

Na temelju članka 36. Zakona o radu („Narodne novine“ 149/09, 61/11, 82/12, 73/13) i članka 29. i 50. toč. 1. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Alfredo Štiglic“ Pula – Casa per anziani e disabili „Alfredo Štiglic“ Pola, Klasa: 003-05/12-01/1, Ur.broj: 2168-381-12-12 od 20.02.2013. godine, Upravno vijeće Doma, na prijedlog ravnateljice i Stručnog vijeća Doma, na 35. sjednici održanoj dana 04.06.2014., donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblici, način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika u Domu.

Radnici se mogu stručno osposobljavati i usavršavati zbog potrebe poslodavca ili na vlastiti zahtjev.

Članak 2.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Radnik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad.

Prilikom promjene ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, poslodavac je dužan, u skladu s potrebama i mogućnostima rada, omogućiti radniku osposobljavanje ili usavršavanje za rad.

Članak 3.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika može se provoditi:

- školovanjem radi stjecanja višeg stupnja obrazovanja, stručnog ili znanstvenog zvanja, na zahtjev i/ili zbog potrebe poslodavca ili na vlastiti zahtjev
- supervizijom stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi
- pohađanjem tečajeva, seminara i drugih oblika stručnog osposobljavanja ili usavršavanja, a koji su u vezi sa poslovima koje radnik obavlja
- sudjelovanjem na savjetovanjima, konferencijama, kongresima, okruglim stolovima, radionicama i drugim stručnim skupovima koji obrađuju djelokrug rada Doma
- praćenjem stručne literature i časopisa
- studijskim putovanjima i posjetama pojedinim institucijama, konzultacijama i boravkom u određenim ustanovama
- putem drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Članak 4.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika provodi se na temelju godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja kojeg donosi ravnateljica Doma, na prijedlog Povjerenstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika i Stručnog vijeća Doma.

Godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja sadrži podatke o osobama kojima je odobreno stručno osposobljavanje i usavršavanje, načinu provedbe stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vremenu trajanja stručnog osposobljavanja i usavršavanja te načinu i izvorima financiranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 5.

Povjerenstvo za stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika ima predsjednika i 2 člana koje imenuje ravnateljica Doma na vrijeme od 4 godine.

Zadaća Povjerenstva iz stavka 1. Ovog Članka je:

- razmatranje i odobravanje pismenih zahtjeva radnika za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem
- izrada prijedloga godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika
- praćenje provedbe odobrenih stručnih osposobljavanja i usavršavanja

Članak 6.

S radnikom koji se zbog potrebe poslodavca stručno osposobljava i usavršava školovanjem radi stjecanja višeg stupnja obrazovanja, stručnog ili znanstvenog zvanja, a koje je uvjet za radno mjesto koje radnik obavlja, Dom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama koji obavezeno sadrži:

- podatke o nazivu obrazovne ustanove /škole, fakulteta/ studija i programa
- podatke o trajanju obrazovanja
- podatke o cijeni školarine i načinu plaćanja iste
- obveze radnika i Doma tijekom trajanja školovanja
- obveze radnika prema Domu nakon završetka školovanja

Članak 7.

Za vrijeme stručnog osposobljavanja i usavršavanja putem školovanja zbog potrebe poslodavca, radnik ostvaruje pravo na dopust za školovanje i ostala prava propisana važećim kolektivnim ugovorom za djelatnost socijalne skrbi.

Članak 8.

Za ostale oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz članka 3. ovog Pravilnika radnici ostvaruju pravo na:

- naknadu plaće za vrijeme edukacije koja se obavlja u radno vrijeme
- troškove kotizacije
- troškove smještaja
- putne troškove i dnevnice sukladno važećim propisima

Članak 9.

Po završetku stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz članka 6. ovog Pravilnika radnik kojemu je Dom financirao školovanje dužan je ostati na radu u Domu najmanje dvostruko vremena od redovitog trajanja školovanja, u protivnom dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava uplaćenih za njegovo školovanje tj. osposobljavanje.

Članak 10.

Radnik koji bez opravdanog razloga napusti ili ne završi započeto stručno osposobljavanje i usavršavanje dužan je Domu vratiti cjelokupni iznos sredstava uplaćenih za njegovo osposobljavanje i usavršavanje.

Članak 11.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje može se organizirati za vrijeme trajanja radnog vremena i izvan radnog vremena radnika.

Radnici su dužni pristupiti stručnom osposobljavanju i usavršavanju koje organizira Dom , isto redovito pohađati te po zavšetku položiti ispit ukoliko je to propisano, u protivnom su dužni vratiti sredstva utrošena za provedbu tog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Klasa:003-05/14-01/01
Ur.broj:2168-381-14-03
Pula, 04.06.2014.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća
Danica Miletić, dipl. oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 06.06.2014. godine te da je stupio na snagu dana 16.06.2014. godine.

Ravnateljica
Vesna Grubišić Juhas