

Na temelju članka 50. točka 3. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe «Alfredo Štiglić» Pula - Casa per anziani e disabili „ Alfredo Štiglić “ Pola, Klasa:012-03/14-01/01, Ur.broj:2168-381-14-04 od 25.03.2015. , Krležina ulica 33, Stručno vijeće Doma temeljem donesene Odluke Klasa: 003-08/15-02/01, Ur.broj:2168-381-15-04 na održanoj sjednici Stručnog vijeća dana 28.01. 2015.godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE »ALFREDO ŠTIGLIĆ» PULA**

### **LOPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe «Alfredo Štiglić» (dalje: Poslovník) uređuje se način rada Stručnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe «Alfredo Štiglić», a poslovi i zadaci Stručnog vijeća opisani su u članku 43. Statuta Doma.

#### **Članak 2.**

Temeljem čl. 159. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13 i 152/14 ) na sjednici stručnog vijeća održanog dana 28.01.2015. donesena je odluka kojom se utvrđuje uži sastav stručnog vijeća, pri čemu je osigurana zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

#### **Članak 3.**

Stručno vijeće čine stručni radnici Doma sa srednjom, višom i visokom stručnom spremom, s položenim stručnim ispitom (medicinska sestra, socijalni radnik , radni terapeut i fizioterapeut) :

- socijalna radnica i radni terapeut – Krležina br. 33
- socijalna radnica i radni terapeut – Mažuranićeva br.10
- glavna medicinska sestra – Krležina br. 33
- glavna medicinska sestra – Mažuranićeva br. 10
- fizioterapeut
- medicinska sestra – Krležina br. 33
- medicinska sestra – Mažuranićeva br. 10

Medicinske sestre se mogu izmjenjivati.

Članovi Stručnog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Stručnog vijeća dužni su se pridržavati ovog Poslovníka.

#### **Članak 4.**

Stručno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju stručni radnici i stručni suradnici Doma na način i u postupku propisanim Statutom Doma.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 4 godine.

### **II. SAZIVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 5.**

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Stručnog vijeća saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Članak 6.**

Za pojašnjenje ili objašnjenje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i donošenje odluka Stručnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Stručno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

### **III. ZAPISNIK SJEDNICE**

#### **Članak 7.**

O sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik.

Na svakoj sjednici Stručnog vijeća verificiraju se odluke i zaključci sa prethodne sjednice.

#### **Članak 8.**

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća potpisuje predsjednik i zapisničar.

Zapisnik se čuva u arhivi Doma kao dokument trajne vrijednosti.

Zapisnik sjednice smatra se poslovnom tajnom ustanove.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 9.**

O pitanjima i načina rada Stručnog vijeća koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Stručno vijeće odlučiti će u svakom pojedinom slučaju.

## **Članak 10.**

Donošenjem ovog Poslovnika o radu Stručnog vijeća Doma stavlja se van snage Poslovnik o radu Stručnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe“ Alfredo Štiglić“ Pula ( pročišćeni tekst ) Klasa: 550-01/11-01/17, Ur. broj: 2168-381-11-7 od 01.08.2011. godine.

Ovaj Poslovnik objavit će se na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe «Alfredo Štiglić».

Klasa:003-05/15-01/01  
Ur.broj:2168-381-15-05  
Pula, 25.03.2015.

Predsjednica Stručnog vijeća  
Slavica Radovčić

Ovlaštena osoba  
Ravnateljica  
Vesna Grubišić-Juhas